



## ADRIAN GHEORGHITA

### INFORMAȚII PERSONALE

Adresă	[REDACTED]
Telefon fix	[REDACTED]
Telefon mobil	[REDACTED]
E-mail personal	[REDACTED]
Naționalitate	[REDACTED]
Situație familială	[REDACTED]
Data nașterii	[REDACTED]

### EXPERIENȚĂ ÎN MUNCĂ

*Octombrie 2024-Aprilie  
2025*

#### **BOSCH GLOBAL BUSINESS SERVICES SRL**

*Servicii globale end-to-end de administrare si raportare a datelor financiare*

Din Octombrie 2024 am fost cooptat in echipa de Process excellence, care are in scop implementarea structurată a noului software de tip ERP, SAP S4 HANA la toate firmele grupului. Trecerea de la vechile sisteme, in principal SAP R3 la noul S4 HANA urmează să se facă etapizat pentru cele aproximativ 460 de entități până în anul 2030

Număr actual de angajați aprox. 2500

#### **Process Excellence Project Manager**

*Principalele activități și  
responsabilități*

- ♦ Preluarea rolului de S4 - Deploy Chapter Champion în echipa GATe (General accounting table) pentru diverse proiecte/entități (11 proiecte din 6 țări – Ungaria, Austria, Germania, Polonia, Serbia, Grecia)
- ♦ Evaluarea alinierii proceselor curente ale entităților pe parte de plan contabil general la standardul cerut de noile sisteme
- ♦ Conducerea și acordarea de asistență în procesul de identificare a conturilor contabile din vechile sisteme care fac obiectul transpunerii în noile sisteme
- ♦ Conducerea și acordarea de asistență în procesul de stabilire a corespondențelor între vechiul plan contabil și noul plan GATe. Armonizarea caracteristicilor de setare ale conturilor din sistemele sursă cu cele de destinație
- ♦ Elaborarea fișierului de corespondență (mapare) a planurilor contabile pentru încărcarea în diferitele sisteme SAP
- ♦ Acordarea de suport în analiza și rezolvarea erorilor de rulare pe sistemele încărcate cu noile date în cadrul testelor de integrare
- ♦ Acordarea de asistență de specialitate în procesul de acceptanță a funcționării noilor sisteme (UAT- User Acceptance Test)

*Aprilie 2023- Octombrie 2024*

**ERICSSON ANTENNA TECHNOLOGY ROMANIA SRL**

*Producție de antene și echipamente electronice*

Începând cu luna martie 2023 am fost desemnat Project manager pentru noua fabrică ERICSSON care urma să se construiască în Timișoara. Cele 7 locații distincte din diferite zone ale orașului vor fi consolidate într-o singură locație.

Număr de angajați aprox. 600

**Strategic Program Director**

*Principalele activități și  
responsabilități*

- Conducerea și executarea activității de Project Management pentru proiectul de Relocare-Consolidare.
- Întocmirea raportărilor și comunicarea cu Comitetul de conducere a investiției - Steering Committee. Organizarea și conducerea ședințelor de management ale proiectului.
- Comunicarea curentă și alinierile cu persoanele implicate în proiect și managerii departamentali.
- Asigurarea documentației proiectului în conformitate cu structura cerută și controlul de conformitate.
- Monitorizarea și controlul bugetar al proiectului.
- Implementarea de îmbunătățiri în cadrul proiectului.
- Managementul autorizațiilor necesare (Construcție, Foc, Mediu)
- Parte activă în proiectele curente de întreținere și dezvoltare a locațiilor existente (Facility Management).

*Octombrie 2019-Martie 2023*

**ERICSSON ANTENNA TECHNOLOGY ROMANIA SRL**

*Producție de antene și echipamente electronice*

- din Octombrie 2019 odată cu transferul de business între fosta Kathrein Romania și Ericsson am continuat în mare parte cu aceleași activități în domeniul economic și administrativ.

Număr aproximativ de angajați transferați: 1600

**Economic Manager**

*Principalele activități și  
responsabilități*

***Domeniul economic***

- Organizarea și conducerea contabilității financiare și de gestiune (fluxuri, rapoarte, proceduri, politici). Întocmirea sau supervizarea declarațiilor de taxe la nivel de entitate.
- Implicare activă în elaborarea dosarului de Prețuri de transfer.
- Întocmirea rapoartelor curente (**pentru managementul local:** financiar, patrimonial, cash-flow, KPI ; **pentru grup:** raportări lunare, analize, previzionări).
- Responsabil cu întocmirea Situațiilor financiare anuale: (Bilanț, Balanța, Cont de profit și pierderi, Note explicative, etc. Declarația anuală de taxe)
- Responsabil în activitatea de audit financiar statutar (cu Deloitte), audit intern (cu PWC) precum și pentru activitatea de control fiscal.
- Managementul bugetului anual al entității.
- Supervizarea activității de controlling (centre de cost, analiza costurilor, metodele de alocare de costuri, analiza profitabilității).Supervizarea calculației prețurilor.
- Elaborarea strategiei de lichiditate pe termen scurt, mediu și lung pe plan local și armonizarea cu cerințele de grup.
- Participarea la nivel de key-user în implementarea SAP ONE

***Domeniul administrativ***

- Managementul clădirilor și facilităților- lucrări de amenajare, întreținere, audituri specifice
- Managementul autorizațiilor și permiselor pentru clădiri
- Managementul riscului și al securității incluzând supervizarea activității de pază și securitate
- Supervizarea activității flotei și a transportului de personal
- Implicarea în proiecte imobiliare locale privind configurarea facilitatilor

*Noiembrie 2000-Septembrie 2019*

**KATHREIN ROMANIA SRL**

*Producție de antene și echipamente electronice*

-la nivelul anului 2001 s-a început cu 25 de angajați ajungându-se la un nivel maxim de 2500 de angajați

**Finance Manager**

*Principalele activități și  
responsabilități*

- ♦ Organizarea și conducerea contabilității financiare și de gestiune.
- ♦ Întocmirea sau supervizarea declarațiilor de taxe.
- ♦ Implicare activă în elaborarea dosarului de Prețuri de transfer.
- ♦ Raportările pentru consolidarea la nivel de grup.
- ♦ Supervizarea întocmirii statelor de plată.
- ♦ Întocmirea rapoartelor curente (*pentru managementul local*: financiar, patrimonial, cash-flow, KPI ; *pentru grup*: raportări lunare, analize, previzionări).
- ♦ Supervizarea raportărilor către Institutul Național de Statistică.
- ♦ Responsabil cu întocmirea Situațiilor financiare anuale: (Bilanț, Balanța, Cont de profit și pierderi, Note explicative, etc. Declarația anuală de taxe)
- ♦ Responsabil în activitatea de audit financiar statutar (cu KPMG), pentru activitatea de control fiscal..
- ♦ Managementul bugetului anual.
- ♦ Supervizarea activității de controlling (centre de cost, analiza costurilor, metodele de alocare de costuri, analiza profitabilității).
  
- ♦ Managementul clădirilor și facilităților- lucrări de amenajare, întreținere, audituri specifice
- ♦ Managementul autorizațiilor și permiselor pentru clădiri
- ♦ Managementul riscului și al securității incluzând supervizarea activității de pază și securitate
- ♦ Supervizarea activității flotei și a transportului de personal
- ♦ Implicarea în proiecte imobiliare locale privind configurarea facilitatilor

*Octombrie 1996-Noiembrie 2000*

**RANDLER OP SRL**

*Import și distribuție de produse alimentare din Germania, Olanda și Polonia*

-155 de angajați, 9 puncte de lucru în România,

**Director Economic**

*Principalele activități și  
responsabilități*

- ♦ Organizarea și conducerea contabilității financiare.
- ♦ Întocmirea declarațiilor de taxe.
- ♦ Întocmirea statelor de plată.
- ♦ Întocmirea Situațiilor financiare anuale.
- ♦ Analiza profitabilității punctelor de lucru.
- ♦ Menținerea relațiilor curente cu banca.
- ♦ Negocierea unor contracte curente mici.
- ♦ Managementul documentelor de personal.

*Septembrie 1996-Martie  
1998*

**ZASS PROTEUS & Co. SRL**

*Distribuția de echipamente electrice și electronice*

-20 de angajați, 3 puncte de lucru în România,

**Contabil șef**

*Principalele activități și  
responsabilități*

- ♦ Organizarea și conducerea contabilității financiare.
- ♦ Întocmirea declarațiilor de taxe.
- ♦ Întocmirea statelor de plată.
- ♦ Întocmirea Situațiilor financiare anuale..
- ♦ Managementul documentelor de personal

*August 1994-Septembrie 1996*

**TRIC-WEST SRL**

*Producție de pâine și produse de panificație*

-15 angajați

**Contabil șef**

*Principalele activități și  
responsabilități*

- ♦ Organizarea și operarea în contabilitatea financiară.
- ♦ Întocmirea declarațiilor de taxe.
- ♦ Participarea la întocmirea Situațiilor financiare anuale.
- ♦ Menținerea relațiilor curente cu banca.
- ♦ Întocmirea statelor de plată.

*August 1993-July 1994*

**CONSTRUCTIM SA**

*Construcții civile și industriale*

-aproximativ 800 de angajați, 7 șantiere

**Inginer- șef de punct de lucru ~ 120 muncitori**

*Principalele activități și  
responsabilități*

- ♦ Organizarea activității în șantier.
- ♦ Supervizarea construcției și a tehnologiei.
- ♦ Elaborarea de documentație tehnică specifică

**EDUCAȚIE**

*2005-2007*

*Absolvirea masterului la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Economice,  
-specializarea – Expertiză contabilă și evaluări*

*1991-1996*

*Absolvirea cu licență a Facultății de Științe Economice din cadrul Universității de Vest  
din Timișoara,*

*-secția – Contabilitate și informatică de gestiune*

*1987-1993*

*Absolvirea cu licență a Facultății de construcții din cadrul Universității Tehnice  
“Traian Vuia” din Timișoara,*

*-secția– Construcții civile industriale și agricole*

*1982-1986*

*Absolvirea cu bacalaureat a liceului „Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara,  
- profilul – matematică-fizică*

## CALIFICĂRI

<i>2010-2011</i>	<i>Obținerea Diplomei profesionale in Management la The Open University - CODECS, ca parte a programului de MBA</i>
<i>2007-2008</i>	<i>Obținerea Certificatului profesional in Management la The Open University - CODECS, ca parte a programului de MBA</i>
<i>Octombrie 2000</i>	<i>Obținerea certificatului de Expert contabil după efectuarea cursurilor și examinarea organizată de Corpul experților contabili și a contabililor autorizați</i>
<i>Septembrie 2015</i>	<i>Curs de Lean Six Sigma – nivel de Yellow Belt,</i>
<i>1998</i>	<i>Absolvirea cursului de evaluatori organizat de CECCAR Timiș</i>
<i>2004</i>	<i>Absolvirea cursului de Managementul calității și mediului: ISO 9001 și ISO 14001</i>
<i>2021</i>	<i>Absolvirea cursului de agilitate in business și reziliența - Leading for Impact Program-</i>
<i>2024</i>	<i>Obținerea calității de Expert Judiciar în urma examenului organizat de CECCAR in Septembrie 2024</i>
LIMBI STRĂINE	ENGLEZĂ-FLUENT
ABILITAȚI PC	EXCEL, WORD, POWER POINT, ERP SIVCO, SAP, AZURE
CARNET DE CONDUCERE	CATEGORIA B
HOBBY	Aeronautica